



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

м. Чернігів

№ _____

***Про надання
відпусток***

Відповідно до статей 57, 58 Закону України «Про державну службу», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»

н а к а з у ю:

1. НАДАТИ ЄМЕЛЬЯНЕНКО Катерині, начальнику відділу діловодства, юридичної та кадрової роботи – юрисконсульту Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 18.02.2023 до 17.02.2024 тривалістю 17 календарних днів з 12 до 28 липня 2024 року включно.

Підстава: заява Ємельяненко Катерини від 03.07.2024.

2. НАДАТИ МИРОНЕНКО Ірині, начальнику відділу взаємодії з громадськими об'єднаннями управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту, додаткову оплачувану відпустку за стаж державної служби за 2023 рік (стаж державної служби станом на 06.05.2023 складає 26 р. 0 міс. 0 дн.) тривалістю 15 календарних днів з 15 до 29 липня 2024 року включно та невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 23.09.2023 до 22.09.2024 тривалістю 04 календарні дні з 30 липня до 02 серпня 2024 року включно.

Підстава: заява Мироненко Ірини від 03.07.2024.

3. НАДАТИ СЛЕЗКУ Ігорю, заступнику директора Департаменту – начальнику управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Департаменту, частину щорічної основної відпустки за період роботи з 19.07.2023 до 18.07.2024 тривалістю 15 календарних днів з 08 до 22 липня 2024 року включно та невикористану частину додаткової оплачуваної відпустки за стаж державної служби за 2022 рік тривалістю 06 календарних днів (стаж державної служби станом на 05.02.2022 складає 17 р. 0 міс. 0 дн.) з 23 до 28 липня 2024 року включно.

Підстава: заява Слезка Ігоря від 03.07.2024.

4. НАДАТИ ХАЛИМОН Юлії, начальнику відділу співпраці зі ЗМІ управління інформаційної діяльності та видавничої справи Департаменту, невикористану частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01.06.2023 до 31.05.2024 тривалістю 08 календарних днів з 15 до 22 липня 2024 року включно, додаткову оплачувану відпустку за стаж державної служби за 2024 рік (стаж державної служби станом на 15.02.2024 складає 13 р. 0 міс. 0 дн.) тривалістю 09 календарних днів з 23 до 31 липня 2024 року включно та частину щорічної основної відпустки за період роботи з 01.06.2024 до 31.05.2025 тривалістю 02 календарні дні з 01 до 02 серпня 2024 року включно.

Підстава: заява Халимон Юлії від 03.07.2024.

5. Сектору фінансування та бухгалтерського обліку Департаменту провести відповідні розрахунки.

Директор

Андрій ПОДОРВАН